

Publisher 2010 grund

Office 2010 Systems är ett heltäckande system där programmen i Officefamiljen utvecklats till att vara delar av en helhet istället för separata applikationer. Programmen har skrivits om så att användaren ska ägna mindre tid åt att leta efter lämpliga kommandon och i stället kunna ägna mer tid åt att lösa arbetsuppgiften.

Utbildningsmål

Efter utbildningen har deltagaren fått insyn i hur publiceringsverktyget fungerar och kan skapa egna broschyrer och planscher.

Kurslängd 1 dag

Introduktion

- Grundläggande tänk vid publikationer
- Använda mallar
- Ändra grundinställningar
- Menyner, verktygsfält och statusfält

Arkivmenyn

- Kontrollera layout
- Inställningar före tryckning
- Skicka
- Guiden resklar

Arbeta med texter

- Typografi
- Teckenstorlek och textformatering
- Skapa och anpassa texttrutor
- Flöde mellan texttrutor
- Anfanger
- Styckeformatering

Bilder

- Bildhantering
- Storlek
- Formatering
- Använda ClipArt

Övrigt innehåll

- Tabbar
- Formatmallar
- Stödlinjer och linjaler
- Punktlister och nummerlistor
- WordArt
- Rättstavning